

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del proceso	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al usuario del servicio (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es por ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para el servicio por formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo Enero 2018	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo (Enero.)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	ACTUALIZACIÓN DE ÁREA Y LÍNDEROS EN BASE GRÁFICA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS	Permite actualizar Áreas y Línderos en el Sistema de Análisis y Catastros	1. Entregar la solicitud de Servicios Prediales. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 08 días. 3. Realizar la comunicación con la respuesta a la solicitud en Archivo Institucional	1. Solicitud de Servicios Prediales. 2. Solicitar puntos de coordenadas en Catastro Urbano. 3. Tasa por servicios administrativos. 4. Copia de certificado del Registro de la Propiedad. 5. Copia de planilla de votación actualizada. 6. Copia de escritura. 7. 3 Planos de levantamiento planimétrico con firmas de propietario en CD y digital. 8. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta al Municipio. 9. Llevar auto de alcabala y legalizar el mismo con el sello de la Oficina de Análisis y Catastros.	1. La documentación llega a el Director de Análisis y Catastros 2. Para el trámite para la inspección. 3. Se remite al Director de Análisis para la firma de la respuesta 4. Entrega de la documentación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 17:30	2,00 USD	08 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de GESTIÓN DE ANÁLISIS Y CATASTROS	Call: García Montero 6-31 y Boleyn: 984292-111 ext. 141	Oficinas de Atención al Cliente y Dirección de Análisis y Catastros	SI			853	853	70%
24	PAGO DEL IMPUESTO DE ALCABALA A UTILIDAD URBANA PARA TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	De Trámite para realizar el pago del Impuesto de Alcabala y Utilidad Urbana previo a realizar escrituras por transferencia de dominio.	1. Solicitar turno al policía de la puerta de ingreso. 2. Entregar los requisitos en la ventanilla de atención.	1. Recibe los requisitos. 2. Ingresar al Sistema de Transferencias de dominio. 3. Solicita documentos. 4. Entrega de la copia de la escritura anterior 5. Copia de la copia de la escritura anterior 6. Copia de la copia de la escritura anterior 7. Copia de la copia de la escritura anterior 8. Copia de la copia de la escritura anterior 9. Copia de la copia de la escritura anterior 10. Copia de la copia de la escritura anterior 11. Copia de la copia de la escritura anterior 12. Copia de la copia de la escritura anterior 13. Copia de la copia de la escritura anterior 14. Copia de la copia de la escritura anterior 15. Copia de la copia de la escritura anterior 16. Copia de la copia de la escritura anterior 17. Copia de la copia de la escritura anterior 18. Copia de la copia de la escritura anterior 19. Copia de la copia de la escritura anterior 20. Copia de la copia de la escritura anterior 21. Copia de la copia de la escritura anterior 22. Copia de la copia de la escritura anterior 23. Copia de la copia de la escritura anterior 24. Copia de la copia de la escritura anterior 25. Copia de la copia de la escritura anterior 26. Copia de la copia de la escritura anterior 27. Copia de la copia de la escritura anterior 28. Copia de la copia de la escritura anterior 29. Copia de la copia de la escritura anterior 30. Copia de la copia de la escritura anterior 31. Copia de la copia de la escritura anterior 32. Copia de la copia de la escritura anterior 33. Copia de la copia de la escritura anterior 34. Copia de la copia de la escritura anterior 35. Copia de la copia de la escritura anterior 36. Copia de la copia de la escritura anterior 37. Copia de la copia de la escritura anterior 38. Copia de la copia de la escritura anterior 39. Copia de la copia de la escritura anterior 40. Copia de la copia de la escritura anterior 41. Copia de la copia de la escritura anterior 42. Copia de la copia de la escritura anterior 43. Copia de la copia de la escritura anterior 44. Copia de la copia de la escritura anterior 45. Copia de la copia de la escritura anterior 46. Copia de la copia de la escritura anterior 47. Copia de la copia de la escritura anterior 48. Copia de la copia de la escritura anterior 49. Copia de la copia de la escritura anterior 50. Copia de la copia de la escritura anterior 51. Copia de la copia de la escritura anterior 52. Copia de la copia de la escritura anterior 53. Copia de la copia de la escritura anterior 54. Copia de la copia de la escritura anterior 55. Copia de la copia de la escritura anterior 56. Copia de la copia de la escritura anterior 57. Copia de la copia de la escritura anterior 58. Copia de la copia de la escritura anterior 59. Copia de la copia de la escritura anterior 60. Copia de la copia de la escritura anterior 61. Copia de la copia de la escritura anterior 62. Copia de la copia de la escritura anterior 63. Copia de la copia de la escritura anterior 64. Copia de la copia de la escritura anterior 65. Copia de la copia de la escritura anterior 66. Copia de la copia de la escritura anterior 67. Copia de la copia de la escritura anterior 68. Copia de la copia de la escritura anterior 69. Copia de la copia de la escritura anterior 70. Copia de la copia de la escritura anterior 71. Copia de la copia de la escritura anterior 72. Copia de la copia de la escritura anterior 73. Copia de la copia de la escritura anterior 74. Copia de la copia de la escritura anterior 75. Copia de la copia de la escritura anterior 76. Copia de la copia de la escritura anterior 77. Copia de la copia de la escritura anterior 78. Copia de la copia de la escritura anterior 79. Copia de la copia de la escritura anterior 80. Copia de la copia de la escritura anterior 81. Copia de la copia de la escritura anterior 82. Copia de la copia de la escritura anterior 83. Copia de la copia de la escritura anterior 84. Copia de la copia de la escritura anterior 85. Copia de la copia de la escritura anterior 86. Copia de la copia de la escritura anterior 87. Copia de la copia de la escritura anterior 88. Copia de la copia de la escritura anterior 89. Copia de la copia de la escritura anterior 90. Copia de la copia de la escritura anterior 91. Copia de la copia de la escritura anterior 92. Copia de la copia de la escritura anterior 93. Copia de la copia de la escritura anterior 94. Copia de la copia de la escritura anterior 95. Copia de la copia de la escritura anterior 96. Copia de la copia de la escritura anterior 97. Copia de la copia de la escritura anterior 98. Copia de la copia de la escritura anterior 99. Copia de la copia de la escritura anterior 100. Copia de la copia de la escritura anterior	1. Recibe los requisitos. 2. Ingresar al Sistema de Transferencias de dominio. 3. Solicita documentos. 4. Entrega de la copia de la escritura anterior 5. Copia de la copia de la escritura anterior 6. Copia de la copia de la escritura anterior 7. Copia de la copia de la escritura anterior 8. Copia de la copia de la escritura anterior 9. Copia de la copia de la escritura anterior 10. Copia de la copia de la escritura anterior 11. Copia de la copia de la escritura anterior 12. Copia de la copia de la escritura anterior 13. Copia de la copia de la escritura anterior 14. Copia de la copia de la escritura anterior 15. Copia de la copia de la escritura anterior 16. Copia de la copia de la escritura anterior 17. Copia de la copia de la escritura anterior 18. Copia de la copia de la escritura anterior 19. Copia de la copia de la escritura anterior 20. Copia de la copia de la escritura anterior 21. Copia de la copia de la escritura anterior 22. Copia de la copia de la escritura anterior 23. Copia de la copia de la escritura anterior 24. Copia de la copia de la escritura anterior 25. Copia de la copia de la escritura anterior 26. Copia de la copia de la escritura anterior 27. Copia de la copia de la escritura anterior 28. Copia de la copia de la escritura anterior 29. Copia de la copia de la escritura anterior 30. Copia de la copia de la escritura anterior 31. Copia de la copia de la escritura anterior 32. Copia de la copia de la escritura anterior 33. Copia de la copia de la escritura anterior 34. Copia de la copia de la escritura anterior 35. Copia de la copia de la escritura anterior 36. Copia de la copia de la escritura anterior 37. Copia de la copia de la escritura anterior 38. Copia de la copia de la escritura anterior 39. Copia de la copia de la escritura anterior 40. Copia de la copia de la escritura anterior 41. Copia de la copia de la escritura anterior 42. Copia de la copia de la escritura anterior 43. Copia de la copia de la escritura anterior 44. Copia de la copia de la escritura anterior 45. Copia de la copia de la escritura anterior 46. Copia de la copia de la escritura anterior 47. Copia de la copia de la escritura anterior 48. Copia de la copia de la escritura anterior 49. Copia de la copia de la escritura anterior 50. Copia de la copia de la escritura anterior 51. Copia de la copia de la escritura anterior 52. Copia de la copia de la escritura anterior 53. Copia de la copia de la escritura anterior 54. Copia de la copia de la escritura anterior 55. Copia de la copia de la escritura anterior 56. Copia de la copia de la escritura anterior 57. Copia de la copia de la escritura anterior 58. Copia de la copia de la escritura anterior 59. Copia de la copia de la escritura anterior 60. Copia de la copia de la escritura anterior 61. Copia de la copia de la escritura anterior 62. Copia de la copia de la escritura anterior 63. Copia de la copia de la escritura anterior 64. Copia de la copia de la escritura anterior 65. Copia de la copia de la escritura anterior 66. Copia de la copia de la escritura anterior 67. Copia de la copia de la escritura anterior 68. Copia de la copia de la escritura anterior 69. Copia de la copia de la escritura anterior 70. Copia de la copia de la escritura anterior 71. Copia de la copia de la escritura anterior 72. Copia de la copia de la escritura anterior 73. Copia de la copia de la escritura anterior 74. Copia de la copia de la escritura anterior 75. Copia de la copia de la escritura anterior 76. Copia de la copia de la escritura anterior 77. Copia de la copia de la escritura anterior 78. Copia de la copia de la escritura anterior 79. Copia de la copia de la escritura anterior 80. Copia de la copia de la escritura anterior 81. Copia de la copia de la escritura anterior 82. Copia de la copia de la escritura anterior 83. Copia de la copia de la escritura anterior 84. Copia de la copia de la escritura anterior 85. Copia de la copia de la escritura anterior 86. Copia de la copia de la escritura anterior 87. Copia de la copia de la escritura anterior 88. Copia de la copia de la escritura anterior 89. Copia de la copia de la escritura anterior 90. Copia de la copia de la escritura anterior 91. Copia de la copia de la escritura anterior 92. Copia de la copia de la escritura anterior 93. Copia de la copia de la escritura anterior 94. Copia de la copia de la escritura anterior 95. Copia de la copia de la escritura anterior 96. Copia de la copia de la escritura anterior 97. Copia de la copia de la escritura anterior 98. Copia de la copia de la escritura anterior 99. Copia de la copia de la escritura anterior 100. Copia de la copia de la escritura anterior	08:00 a 17:30 14:00 a 17:30	Valor de los formularios \$ 1,00 USD	Una hora	Ciudadanos que realizan transferencia de dominio	Ventanillas de la Dirección de Gestión Tributaria	Call: García Montero 6-31 y Boleyn: 984292-111 ext. 141	Atención por ventanilla	SI			395	395	100%

FECHA:	28/02/18
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL (i)	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (i)	Ing. Paul Lugo- Director de Avalúes y Catastros.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	062950-913